




大四 產業實作 SOP

輔仁大學 金融與國際企業學系

“



目錄

-  施行細則
-  申請流程
-  評量方式

”



產業實作施行細則I


- 一、為使管院大學部各系四年級學生能順利銜接就業市場，各系自105學年度起於大四下學期開設三門3學分之產業實作課程，以提供學生具彈性的職涯規劃。
- 二、課程名稱：產業實作(一)、產業實作(二)、產業實作(三)。
- 三、課程學分：每門課3學分，150實習小時得選修3學分，300實習小時得選修6學分，450實習小時得選修9學分。(實習計算期間：每年2月~6月)
- 四、開課學期：大四第二學期。
- 五、選課對象：本院各系大四學生。
- 六、選課方式：由系秘書直接帶入名單，拒退拒加。
- 七、開班人數：1人即可開班。
- 八、開課教師：由大四導師擔任。



產業實作施行細則II

- 九、申請方式：申請時需附實習錄取證明、家長同意書、至大四上之歷年成績單。(111學年度申請截止日為2月23日)
- 十、實習結束後，企業需配合開立實習時數證明給系上(6月30日前)，再由開課教師給予課程分數。
- 十一、其他注意事項：
 - (一)學生須於大四上修畢系上規定之必選修學分數(修滿128畢業學分)。(或於下學期選課計畫補足畢業學分)
 - (二)選修產業實作課程後，若中途有臨時狀況中止實習，該學期已修課程依本校停修辦法之規定辦理，未完成實習者本系開課老師可評分為不及格。
 - (三)實習錄取證明需詳列公司名稱、實習姓名、實習期間、到班時間、企業負責人及聯絡人簽章、企業聯絡電話。家長同意書。

“



目錄

 施行細則

 申請流程

 評量方式

”



產業實作日程

日期	項目	內容	其他
每年11月	大四產業實作導師會議	討論次學期課程規則	
每年12月初	公告產業實作申請方式	申請時程及申請方式公布	
每年12月至次年2月	大四生準備申請資料	1.實習錄取證明(或合約) 2.家長同意書 3.至大四上歷年成績單 4.導師同意書	1.備妥資料並填寫系上產業實作登記表單、繳交申請資料共四份 2.
每年2月至6月	實習	1.遵守課程規定 2.專注實習、並盡力表現及學習 3.工作紀錄 4.期末成果發表、產業實習考評表	實習時數計算 期間：2月-6月



產業實作申請流程 (導師)



資料準備

- 學生應備文件：
1. 實習錄取證明或合約書
 2. 家長同意書
 3. 至大四上之歷年成績單



導師會談

1. 學生備齊申請文件與導師約談
2. 導師了解學生實習內容/工作性質
3. 導師向學生說明課程規定
4. 簽訂同意書



提交申請

1. 系辦公室彙整學生申請需求後，向導師公布申請學生資料
2. 學生申請資料包含實習企業、窗口、聯絡方式等



開始實習

1. 關懷/輔導學生實習狀況
2. 審閱學生月報



實習結束

1. 審閱期末報告
2. 實習成果發表會出席評分



產業實作申請流程 (學生)



資料準備

1. [實習錄取證明](#)或合約書
2. [家長同意書](#)
3. 至大四上之歷年成績單



導師會談

1. 備齊申請資料
2. 與導師約談、了解課程規定
3. 簽訂 [導師同意書](#)



提交申請

1. 備齊申請資料文件
2. 實習錄取證明、家長同意書、大四上歷年成績單、導師同意書
3. 繳交至系辦、確認下學期選課資料



開始實習

1. 向實習機構報告課程規定
2. 依課程規定於 tronclass 上傳 [工作月報](#)。



實習結束

1. 繳交 [期末報告](#)、參加實習成果發表會
2. 繳交 [企業實習考評表](#)、[出勤記錄](#)
3. 準備畢業、就學



產業實作申請流程 (系)



資料準備

上傳申請範本及電子檔至系網站

1. 實習錄取證明範例
2. 家長同意書
3. 導師同意書
4. 實習出勤記錄表



導師會談

1. 向師生公告申請時程及流程

2. 例外情形回覆



提交申請

1. 下學期代入學生選課資料

2. 彙整學生申請資料文件轉知導師
3. 加保學生意外險



開始實習

1. 電話聯繫企業實習窗口、了解學生實習出勤、工作表現。

2. 確認導師至企業拜訪的可能性



實習結束

1. 辦理實習成果發表會

2. 彙整企業實習考評表、出勤紀錄表

“



目錄



施行細則



申請流程



評量方式

”



评分方式

1



期初

導師面談了解
評分方式

2



期中

每月繳交月報

3



期末

企業實習考評表
(含實習出勤紀錄)50%
導師評分50%



實習順利 工作愉快