

金融國企系 106 學年度第 1 學期加退選日程公告

- ✧ 學生經開課單位編班後，不得任意更動，違者該科不予承認。
- ✧ 所有課程基本上以網路上加選及退選為主，**如有特殊狀況需另行加選者，請務必於第一堂課經老師同意後加簽**，並依照手動加選時間及規定辦理。
- ✧ 選課結果有疑義或選課清單之「課程標記」欄內有標註符號者〈如附表〉，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。
- ✧ 學生修課與上課須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選為缺課理由，老師有權對缺課之同學作不准加退選或強制退選之決定。
- ✧ 通識涵養課程選課條加選機制：學生辦理通識涵養課程選課，除了現行網路選填志願、網路初選及網路加退選選課階段外，另增加「選課條加選」機制，於開學日起至網路加退選登記選課時間內，教師可發給學生【課程選課條】，每班最多5人，以控管學生修課資格。相關詳細說明，請見選課須知之「網路加退選階段」通識涵養課程選課條規定。
- ✧ 其他詳細之規定及說明，請參照「輔仁大學106學年度第1學期日間部學士班學生選課須知」

1. 網路加退選登記及分發(5次)：9月20日(三)09:00~9月25日(一)03:00

(1) 系統設定為「拒加」、「拒退」課程，如欲辦理加退請洽開課單位協助，由開課單位直接上網進行加退選(限系統開放網路加退選登記之時間內)。

註：需持學生證、經老師同意之選課三聯單並填寫「網路初選、加退選選課階段--即時加退選申請表」向開課單位申請。

(2) 可網路退選的課程請於網路登記期間，自行上網退選。

2. 手動加簽時間：~9月25日(一)16:30(逾期不受理)

(1) 請先確認該課程接受手動加簽後，以空白選課三聯單(系辦公室可拿，**每人限領1份**)，填妥相關課程資料、任課老師同意後送至系辦公室辦理。

(2) 修讀外系課程需經外系秘書蓋章後再送回本系辦公室。

「人生哲學」加退選注意事項

依據輔全字第 1000100149 號：修課學生因補修系上專業課程需辦理退選或改選他系「人生哲學」課程，應經原「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意其退選，亦需經欲加選之「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意。

3. 日間部選進修部時間(本系限選修、體育、通識課)：

9月26日(二)16:00~9月29日(五)21:00(選課清單請於10/2上午10點前交回,逾期不受理)

(1) 流程：持空白三聯式選課清單填妥加簽課程資料→經進修部學系蓋章同意→再經本系所蓋章同意→將選課清單繳回原就讀系所辦公室轉交課務組以人工處理。

(2) 凡欲日夜越部選體育課(日間部跨部選:C-ATP1/2):請依校定「越部選課」時段至國璽樓一樓左側體育室(分機 2921)辦理人工補位加選(大一不能越部選課)

(3) 全人教育「通識涵養課程」越部選課，請至教務處夜間部辦公室(ES201)辦理。越部選課開放課程名額，以辦公室 106.9.26 當天公告為準。同學不得自行要求授課教師於選課清單上以簽章方式加選課程。

4. 錯誤更正時間(不辦理加退選)：9月25日(一)9:00~10月3日(二)16:00

✧ 103 學年度(含)前入學之應屆畢業生於網路加退選(含課程選課條)截止，仍因全人教育「通識涵養」課程學分不足達 6 學分(含)以上而有延畢之虞者，請務必於 106.9.26(二)至 106.10.3(二)上午 9:00~12:00；下午 1:00~4:00 持(1)歷年成績單(2)全人通識課程修習狀況一覽表(3)自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人中心(ES205)辦理書面逾期加

選。

- ✧ 【全人中心應屆畢業生逾期加選申請表】办理流程：1.加選通識課程須經全人中心初步審核申請資格(請備妥上述三項資料)→2.欲加選課程授課教師簽核→3.就讀系所主管簽核→4.擲回全人教育課程中心審核後存查→5.核可後填妥「輔仁大學人工加退選申請單」加選，全人教育課程中心核章，再經就讀系所核章，送交教務處課務組。全部流程應於選課錯誤更正階段內完成，逾時不予受理。
- ✧ 103 學年度(含)前入學之應屆畢業生於網路加退選截止後，因全人教育「外國語文」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 106.9.26(二)至 106.10.3(二) 9:00~12:00;下午 1:00~4:00 持徵得授課老師同意加簽之選課清單至全人中心(ES205)辦理加選。
- ✧ 103 學年度(含)前入學之應屆畢業生於網路加退選截止後，因全人教育「國文」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 106.9.26(二)至 106.10.3(二) 上午 9:00~12:00;下午 1:00~4:00 持(1)歷年成績單(2)自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人中心(ES205)辦理加選，逾時不予受理。

5. 上網確認本學期選課清單：9 月 25 日(一) 12:00~10 月 3 日(二) 8:00

- ✧ 自查詢網路加退選選課結果起至辦理選課錯誤更正期間，務必上網(學生資訊入口網>課程·學習>選課密碼/選課清單>「當學期選課清單」)檢視當學期選課清單是否正確，如有問題，應立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。(本校學生選課結果係採網路確認方式，不再印發紙本選課清單。)
- ✧ 未上網確認「當學期選課清單」者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。
- ✧ 選課錯誤更正截止日後，始發現當學期選課清單與欲修讀科目(含班組別)紀錄不符時，不得藉以再辦理加退選。(不去確認的人一律以選課系統資料庫檔案為準,不得有議!)

- 本學期停修申請至 106 年 12 月 15(五)17:00 請親送至課務組
- 全人開設之必修課程(含通識,歷史,大一大二外國語文超修的)&有學分的選修體育,選修軍訓,都不列入畢業學分 128 中,請特別注意!

其他本系選課公告

1. 自 98~103 學年度入學新生實施：大學部學生於畢業前需至少選修一門本院開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。自 104 學年度入學新生起實施：大學部學生於畢業前需至少修畢 3 學分本院開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。
2. 管院基礎課程(經濟、會計、微積分、計概、企概、統計)初次修課須上本系建制班，重修的同學方可選擇本系或管理學院其他系的任一班，系上皆予承認，但院基礎課程不得至外院或進修部修課。
3. 大四同學至少修 9 學分，不用再申請，系上不再管制。
4. 如果未完成註冊程序，即使有選課仍不會出現在該班點名成績冊上，請同學務必在期限內完成註冊程序。電子註冊系統:<http://register.fju.edu.tw/>
5. 『國際金融』開課為國企組 A 班及國金組 B 班，選國企組的同學可跨修 B 班，但選國金組的同學不得跨修 A 班。
6. 大四英文檢定尚未通過的同學，請參加管院英語自學方案，或在畢業前想辦法考過多益 750 分，若不願參加自學方案，又無法通過英檢，延畢的風險請自行負責。

金融國企輔系/財務工程學程

1. 輔系各年級課程，建議同學在預選階段、網路選課階段，或網路加退選期間自行上網選課，本系不直接代入課程。
2. 輔系所有課程皆為單獨開班，非經本系同意，輔系同學不可修本系建制班的課程。
3. 輔系同學其主系若有必修科目與輔系相同時，應以主系必修為主，不可再重覆修習相同科目，亦不可抵免。請同學持加退選單洽系秘書另選其他替代科目，但仍以本系所開設之專業必修

或必選科目為原則(民法概要除外)。

4. 財工學程所有科目都是隨班附讀，建議在預選階段就登記，可以直接代入，錯過預選的同學請用人工加退選，請第一堂課找老師加簽後，再找秘書蓋章。
5. 財工學程中的外系課程只要校內同課名的，不論必選修皆可承認，外系的課程(如數學系、資工系)，請自己去找老師及系秘加簽。

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課（停開或更改課名等），應退選該科並自行決定是否加選其他課程。
F	連續學期未過	1.應退選。 2.學年課前一學期未修或成績未過或停修，下學期仍欲修讀者，需填報「輔仁大學學生全學年課程申請單(未修上學期先修下學期)」並經任課教師同意及系（所）主管核可後送課務組續辦。
H	重複修習	1.應退選。 2.依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。」。3.如因特殊情形(例如:輔系、雙主修學系要求)，同學需另行辦理人工加選作業。
L	上學期成績未達 50分	1.應退選。 2.欲續修者須填具「續修單」並完成核章程序（應經任課教師同意及系主管核可）後送課務組續辦（續修單應於網路加退選截止日前（104.9.22）即繳交至各系辦公室彙整送課務組續辦。）。
R	擋修	1.應退選。 2.如系上同意個案加選，同學需另行辦理人工加選作業。
G	本系系開通識不得選	應退選。
D	主開課程碼重複	應退選至不重複為止。
X	不可日夜互選	應退選。如系上同意加選，同學需另行辦理人工加選作業。
V	無教育學程資格	應退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。
P	缺分（沒成績）	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。