

金融國企系 106 學年度第 2 學期加退選日程公告

- ✦ 學生經開課單位編班後，不得任意更動，違者該科不予承認。
- ✦ 所有課程基本上以網路上加選及退選為主，如有特殊狀況需另行加選者，請務必於**第一堂課**經老師同意後加簽，並依照手動加選時間及規定辦理。
- ✦ 學生修課與上課須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選作為缺課理由，老師有權對缺課之同學作不准加退選或強制退選之決定。
- ✦ 選課結果有疑義或選課清單之「課程標記」欄內有標註符號者（如附表），務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。
- ✦ 其他詳細之規定及說明，請參照「輔仁大學106學年度第2學期日間部學士班學生選課須知」
- ✦ 105學年度第1學期起，通識涵養課程選課，除了現行網路選填志願、網路初選及網路加退選選課階段外，另增加「選課條加選」機制。通識涵養課程於網路開課人數之外，增加開放教師可發給學生【課程選課條】，每班最多5人或10人，以控管學生修課資格。同學可至「開課資料查詢系統」查詢全人通識涵養課程「開放選課條」課程資訊。詳細說明請見選課須知。

1. 網路加退選（6次登記及分發）：3月1日（四）9:00am~3月8日（四）3:00am

(1)系統設定為「拒加」、「拒退」課程，如欲辦理加退請洽開課單位協助，由開課單位直接上網進行加退選(限系統開放網路加退選登記之時間內)。

註:需持學生證、經老師同意之選課三聯單並填寫「網路初選、加退選選課階段--即時加退選申請表」向開課單位申請。

(2)可網路退選的課程請於網路登記期間，自行上網退選。

2. 手動加退時間（含續修單繳交、課程標記符號處理）：即日起~3月8日（四）4:00pm (逾期不受理)

(1)請先確認該課程接受手動加簽後，以空白選課三聯單（系辦公室可拿，**每人限領1份**），填妥相關課程資料、任課老師同意後送至系辦公室辦理。

(2)修讀外系課程需經外系秘書蓋章後再送回本系辦公室。

經濟、會計、微積分、統計學

(1)上學期成績在 50~59 分者，可直接修課。

(2)上學期成績為 40~49 分者，需填寫「續修單」(表格請找秘書領取)經老師同意簽名後送回系辦公室。若老師不同意，請於加退選時間自行上網退選。

(3)不達 40 分者，請於加退選時間自行上網退選。

「人生哲學」加退選注意事項

依據輔全字第 1000100149 號：修課學生因補修系上專業課程需辦理退選或改選他系「人生哲學」課程，應經原「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意其退選，亦需經欲加選之「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意。

大二外國語文

(1)(主題英文)重補修者，若網路上已無名額，若網路上已無名額，請於上課第一週至教室徵求授課教師同意加簽後，再至全人中心辦理加選作業。

(2)(非英文類)，若網路上已無名額，若網路上已無名額，請於上課第一週至教室徵求授課教師同意加簽後，再至全人中心辦理加選作業。此類課程為學年課，未修上學期不得修下學期。

3. 日間部選進修部時間 (限選修課):

3月9日(五)~3月13日(二) 21:00 (選課清單請於3/14上午10點前交回,逾期不受理)

流程:第一周起需到課,持空白三聯式選課清單填妥加簽課程資料→經進修部學系蓋章同意→再經本系所蓋章同意→將選課清單繳回原就讀系所辦公室轉交課務組以人工處理。
凡欲日夜越部選課(日間部跨部選:C-AT):請依校定『越部選課』時段至國璽樓一樓左側體育室(分機2234)辦理人工補位加選(大一不能越部選課)。
全人教育「通識涵養課程」及「外國語文(非英文)」越部選課,請至教務處夜間辦公室(ES201)辦理。越部選課開放課程名額,以辦公室107.3.9當天公告為準。同學不得自行要求授課教師於選課清單上以簽章方式加選課程。

4. 錯誤更正時間 (不辦理加退選):3月8日(四) 12:00~3月15日(四) 16:00

103 學年度(含)前入學之應屆畢業生手動加簽全人教育課程

通識涵養課程(含三領域通識、「歷史與文化」學群課程)

因全人教育「通識涵養」課程學分不足而有延畢之虞者,請務必於107.3.9(五)至107.3.15(四)上午09:00~12:00;下午1:00~4:00持(1)歷年成績單(2)全人通識課程修習狀況一覽表(3)自行上網列印網路加退選後選課清單,至全人中心(ES205)辦理書面逾期加選。

外國語文課程(含大一英文、大二主題英文、大二非英文)

因全人教育「外國語文」課程學分不足而有延畢之虞者,請務必於107.3.8(四)至107.3.15(四)9:00~12:00;下午1:00~4:00持徵得授課老師同意加簽之選課清單至全人中心(ES205)辦理加選。

國文課程(CT)

因全人教育「國文」課程學分不足而有延畢之虞者,請務必於107.3.8(四)至107.3.15(四)上午9:00~12:00;下午1:00~4:00持(1)歷年成績單(2)自行上網列印網路加退選後選課清單,至全人中心(ES205)辦理加選,逾時不予受理。

5. 上網確認本學期選課清單:3月8日(四) 12:00~3月16日(五) 8:00

1.自查詢網路加退選選課結果起至辦理選課錯誤更正期間,務必上網(學生資訊入口網>課程·學習>選課密碼/選課清單>「當學期選課清單」)檢視當學期選課清單是否正確,如有問題,應立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。(本校學生選課結果係採網路確認方式,不再印發紙本選課清單。)

2.未上網確認「當學期選課清單」者,視為選課資料內容無誤,之後不得再要求作任何修改。

3.選課錯誤更正截止日後,始發現當學期選課清單與欲修讀科目(含班組別)紀錄不符時,不得藉以再辦理加退選。(不去確認的人一律以選課系統資料庫檔案為準,不得有議!)

➤ 本學期停修申請至 107 年 5 月 25(五)17:00 請親送至課務組

➤ 全人開設之必選修課程(含通識、歷史、大一大二外國語文超修的)&有學分的選修體育、選修軍訓、都不列入畢業學分 128 中,請特別注意!

其他本系選課公告

1. **重要變革**:大學部學生於畢業前需至少選修 2 門本院開設之「以英語授課的專業課程」,始有畢業資格。**已修正通過為**:學生於畢業前需**至少修畢 3 學分**本院開設之「以英語授課的專業課程」
2. 管院基礎課程(經濟、會計、微積分、計概、企概、統計)初次修課須上本系建制班,重修的同學方可選擇本系或管理學院其他系的任一班,系上皆予承認,但院基礎課程不得至外院或進修部修課。

3. 本系大四同學最低選修學分已修正通過為：9 學分。
4. 如果未完成註冊程序，即使有選課仍不會出現在該班點名成績冊上，請同學務必在期限內完成註冊程序。電子註冊系統：<http://register.fju.edu.tw/>
5. 『國際金融』開課為國企組 A 班及國金組 B 班，選國企組的同學可跨修 B 班，但選國金組的同學不得跨修 A 班。
6. **大四英文檢定尚未通過的同學，若不參加管院英語自學方案，又考不到多益 750，將無法畢業，名單系上不再另行公告，請同學們自我管理。**

金融國企輔系/財務工程學程

1. 輔系各年級課程請同學於預選、網路選課或網路加退選期間自行上網選課，本系只代入學年課程。
2. 輔系所有課程皆為單獨開班，非經本系同意，輔系同學不可修本系建制班的課程。
3. 自 104 第 2 學期起，輔二新開「物流與供應鍊管理」取代「國際貿易實務」一科。
4. 輔系同學其主系若有必修科目與輔系相同時，應以主系必修為主，不可再重覆修習相同科目，亦不可抵免。請同學持加退選單洽系秘書另選其他替代科目，但仍以本系所開設之專業必修或必選科目為原則(民法概要除外)。
5. 財工學程所有科目都是隨班附讀，建議在預選階段就登記，可以直接代入，錯過預選的同學請用人工加退選，請第一堂課找老師加簽後，再找秘書蓋章。
6. 財工學程中的外系課程只要校內同課名的，不論必選修皆可承認，外系的課程(如數學系、資工系)，請自己去找老師及系秘加簽。

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課（停開或更改課名等），應退選該科並自行決定是否加選其他課程。
F	連續學期未過	1.應退選。 2.學年課前一學期末修或成績未過或停修，下學期仍欲修讀者，需填報「輔仁大學學生全學年課程申請單(未修上學期先修下學期)」並經任課教師同意及系（所）主管核可後送課務組續辦。
H	重複修習	1.應退選。 2.依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。」。3.如因特殊情形(例如:輔系、雙主修學系要求)，同學需另行辦理人工加選作業。
L	上學期成績未達 50分	1.應退選。 2.欲續修者須填具「續修單」並完成核章程序（應經任課教師同意及系主管核可）後送課務組續辦（續修單應於網路加退選截止日前（105.3.1）即繳交至各系辦公室彙整送課務組續辦。）。
R	擋修	1.應退選。 2.如系上同意個案加選，同學需另行辦理人工加選作業。
G	本系系開通識不得選	應退選。
D	主開課程碼重複	應退選至不重複為止。
X	不可日夜互選	應退選。如系上同意加選，同學需另行辦理人工加選作業。
V	無教育學程資格	應退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。
P	缺分（沒成績）	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。