

金融國企系 112 學年度第 2 學期加退選日程公告

- ◇ 學生經開課單位編班後，不得任意更動，違者該科不予承認。
- ◇ 所有課程基本上以網路上加選及退選為主，**如有特殊狀況需另行加選者，請務必於第一堂課經老師同意後加簽**，並依照手動加選時間及規定辦理。
- ◇ 選課結果有疑義或選課清單之「課程標記」欄內有標註符號者〈如附表〉，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。
- ◇ 學生修課與上課須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選為缺課理由，老師有權對缺課之同學作不准加退選或強制退選之決定。
- ◇ 其他詳細之規定及說明，請參照「輔仁大學112學年度第2學期日間部學士班學生選課須知」

1. 至教室領取通識課程選課條：2月26日(一)~3月7日(四)

- (1) 同學可至開放通識、二外課程選課條之教室，向授課教師領取【日間部課程選課條】。
- (2) 適用對象：大一至大四學生、轉學生、延修生、交換生(大學部)。

2. 網路加退選登記及分發(5次)：2月26日(一)09:00~3月7日(四)03:00

- (1)系統設定為「拒加」、「拒退」課程，如欲辦理加退請洽開課單位協助，由開課單位直接上網進行加退選(限系統開放網路加退選登記之時間內)。
註:需持學生證、經老師同意之選課三聯單並填寫「網路初選、加退選選課階段--即時加退選申請表」向開課單位申請。
- (2)可網路退選的課程請於網路登記期間，自行上網退選。
- (3)同學領到【課程選課條】後，於網路加退選階段之「登記」時段，以LDAP帳號、密碼登入「選課條系統」，輸入【加選課程授權碼】進行加選作業，逾期作廢。

3. 金融國企系手動加簽時間：2月26日(一) ~ 3月8日(五)12:00

**#逾期不受理 #不管你是本系外系 #不管你老爸是誰 #包含選課錯誤標記處理
#有選課錯誤標記的 3/14 中午一到課務組刪無赦**

- (1)請先確認該課程接受手動加簽後，以空白選課三聯單(系辦公室可拿，**每人限領1份**)，填妥相關課程資料、任課老師同意後送至系辦公室辦理。
- (2)修讀外系課程需經外系秘書蓋章後再送回本系辦公室。

「人生哲學」加退選注意事項

依據輔全字第 1000100149 號：修課學生因補修系上專業課程需辦理退選或改選他系「人生哲學」課程，應經原「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意其退選，亦需經欲加選之「人生哲學」授課老師在學生選課清單上簽名同意。

4. 日間部選進修部時間(本系限選修課、體育、通識課)：

3月8日(五)09:00~3月11日(一)16:00(選課清單請於3/11下午4點前交回，逾期不受理)

- (1) 流程：持空白三聯式選課清單填妥加簽課程資料經老師同意→經進修部學系蓋章同意→再將選課清單繳回原就讀系所辦公室→轉交課務組以人工處理。
- (2) 凡欲日夜越部選體育課(日間部跨部選:C-ATP):請依校定「越部選課」時段至宗偉樓一樓左側體育室(分機 2234)辦理人工補位加選(大一不能越部選課)
- (3) 全人教育「通識涵養課程」越部選課，請至教務處夜間部辦公室(ES201)辦理。越部選課開放課程名額，以辦公室 112.3.8 當天公告為準。同學不得自行要求授課教師於選課

清單上以簽章方式加選課程。

5. 錯誤更正時間 (3/8 13:00 起不接受辦理加退選): 3月7日(四)12:00~3月14日(四)16:00

大四【109學年度(含)前入學之應屆畢業生】於網路加退選(含課程選課條)截止後，「通識」、「歷史與文化」、「外國語文」、「國文」手動加簽說明

- ◇ 因全人教育「**通識涵養**」課程學分不足達 6 學分(含)以上而有延畢之虞者，請務必於 113.3.8(五)至 113.3.14(四)上午 9:00~12:00；下午 1:00~4:00 持(1)歷年成績單(2)全人通識課程修習狀況一覽表(3)自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人中心(ES205)辦理書面逾期加選，逾時不候。
- ◇ **【全人中心應屆畢業生逾期加選申請表】** 办理流程：1.加選通識課程須經全人中心初步審核申請資格(請備妥上述三項資料)→2.欲加選課程授課教師簽核→3.就讀系所主管簽核→4.擲回全人教育課程中心審核後存查→5.核可後填妥「輔仁大學人工加退選申請單」加選，全人教育課程中心核章，再經就讀系所核章，送交教務處課務組。全部流程應於選課錯誤更正階段內完成，逾時不予受理。
- ◇ 因全人教育「**外國語文**」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 113.3.8(五)至 113.3.14(四)上午 9:00~12:00；下午 1:00~4:00 持徵得授課老師同意加簽之選課清單至全人中心(ES205)辦理加選。
- ◇ 因全人教育「**國文**」課程學分不足而有延畢之虞者，請務必於 113.3.8(五)至 113.3.14(四)上午 9:00~12:00；下午 1:00~4:00 持(1)歷年成績單(2)自行上網列印網路加退選後選課清單，至全人中心(ES205)辦理加選，逾時不予受理。

6. 上網確認本學期選課清單：3月7日(四)12:00~3月15日(五)8:00

- ◇ 自查詢網路加退選選課結果起至辦理選課錯誤更正期間，務必上網（學生資訊入口網>課程・學習>選課清單）檢視當學期選課清單是否正確，如有問題，應立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。
- ◇ **未上網確認「當學期選課清單」者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。**
- ◇ 選課錯誤更正截止日後，始發現當學期選課清單與欲修讀科目（含班組別）紀錄不符時，不得藉以再辦理加退選。**(不去確認的人一律以選課系統資料庫檔案為準，不得有議!)**

➤ 本學期停修申請至 113 年 5 月 13 日(一)17:00 請親送至課務組

➤ 全人開設之必選修課程(含通識、歷史、大一大二外國語文超修的)&有學分的選修體育，選修軍訓，都不列入畢業學分 128 中，請特別注意！

其他本系選課公告

1. 自 **104 學年度入學新生**起實施：大學部學生於畢業前需至少修畢 1 門 **3 學分**本院開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。**112 學年度起入學新生**，大學部學生於畢業前需至少修畢 **5 門 (或 15 學分)** 管理學院開設之「以英語授課的專業課程」，始有畢業資格。
2. 管院基礎課程(經濟、會計、微積分、程式設計、企概、統計)初次修課須上本系建制班，重修同學方可選擇本系或管理學院其他系的任一班，系上皆予承認，但院基礎課程不得至外院或進修部修課。
3. 大一~大三同學至少修 12 學分、大四同學至少修 9 學分。(每學期修課上限 25 學分)
4. 如果未完成註冊程序，即使有選課仍不會出現在該班點名成績冊上，請同學務必在期限內完成註冊程序。電子註冊系統:<http://register.fju.edu.tw/>

5. 大四英文檢定尚未通過的同學，請參加管院英語自學方案，或在畢業前想辦法考過多益 750 分(112 學年度起入學新生畢業標準多益 785 分)，若不願參加自學方案，又無法通過英檢，延畢的風險請自行負責。

金融國企輔系

1. 輔系各年級課程，建議同學在預選階段、網路選課階段，或網路加退選期間自行上網選課，本系不直接代入課程。
2. 輔系所有課程皆為單獨開班，非經本系同意，輔系同學不可修本系建制班的課程。
3. 輔系同學其主系若有必修科目與輔系相同時，應以主系必修為主，不可再重覆修習相同科目，亦不可抵免。請同學持加退選單洽系秘書另選其他替代科目，但仍以本系所開設之專業必修或必選科目為原則(民法概要除外)。

選課清單錯誤代碼一覽表

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課（停開或更改課名等），應退選該科並自行決定是否加選其他課程。
F	連續學期未過	1.應退選。 2.學年課前一學期未修或成績未過或停修，下學期仍欲修讀者，需填報「輔仁大學學生全學年課程申請單(未修上學期先修下學期)」並經任課教師同意及系（所）主管核可後送課務組續辦。
H	重複修習	1.應退選。 2.依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。」。3.如因特殊情形(例如:輔系、雙主修學系要求)，同學需另行辦理人工加選作業。
L	上學期成績未達 50分	1.應退選。 2.欲續修者須填具「續修單」並完成核章程序（應經任課教師同意及系主管核可）後送課務組續辦（續修單應於網路加退選截止日前（104.9.22）即繳交至各系辦公室彙整送課務組續辦。）。
R	擋修	1.應退選。 2.如系上同意個案加選，同學需另行辦理人工加選作業。
G	本系系開通識不得選	應退選。
D	主開課程碼重複	應退選至不重複為止。
X	不可日夜互選	應退選。如系上同意加選，同學需另行辦理人工加選作業。
V	無教育學程資格	應退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。
P	缺分（沒成績）	需確認該科成績，如為『L』、『F』或『R』情形而仍欲修讀者，則依前述說明『L』、『F』或『R』之處理原則辦理相關作業，不欲修讀本類代號課程者須辦理退選。